

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Niepublicznego Żłobka
„ Z INNEJ BAJKI”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem:

ODDZIAŁ POGODNA

ul. Pogodna 4B lok. U14
15-354 Białystok
Nr tel. 660-977-221,

Tel do Dyrekcji 660-977-224

Adres e-mail: zinnejbajkibialystok@gmail.com

2. Do Żłobka „ Z INNEJ BAJKI” mogą uczęszczać dzieci od 1 roku życia do 3 lat.

3. Dyrektorem Zarządzającym oraz Organem Prowadzącym jest, mgr Marzena Dąbrowska- Kałmucka

4. Opiekę nad dziećmi oraz nauczanie sprawuje wykwalifikowana kadra opiekunów.

5. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 -17:00 (wrzesień – czerwiec), a w okresie wakacyjnym w godzinach 7:00-16:30,

6. W okresie niskiej frekwencji kadry, oraz w sytuacji konieczności zmiany organizacji pracy, z powodu przesłanek i wytycznych innych instytucji nadzorujących pracę placówki (np. MEN, GIS); Dyrektor może skrócić godziny otwarcia placówki, o czym poinformuje Rodzica/Opiekuna drogą elektroniczną co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

WYŻYWIENIE

1. Dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia składającego się z 4 posiłków : śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek.

2. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w placówce, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności z wyjątkiem pierwszego dnia zgłoszenia.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka (poprzez zgłoszenie w aplikacji,) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 20:00, nie zostanie naliczona opłata za wyżywienie, również za pierwszy dzień nieobecności.

4. Zgłoszenie nieobecności zgłaszane jest wyłącznie poprzez aplikację wskazaną przez Dyrekcję. <https://app.livekid.com/>

5. Wyżywienie zapewniane jest przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci firmę cateringową, która dba o najwyższą jakość posiłków.

6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka, zamówione posiłki nie są wydawane Rodzicom/Opiekunom.

7. Posiłki spożywane przez dzieci odbywają się wyłącznie w sali, w której przebywają. W przypadku wcześniejszego wyjścia dziecka ze Żłobka, posiłki nie są wydawane na zewnątrz.

OPLATY

1. Przy zapisie dziecka do Żłobka Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 500 zł, dającej obustronną gwarancję zajęcia miejsca w placówce. Opłata jest przeznaczana na środki dydaktyczne, higieniczne itp., i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z miejsca w Żłobku.

2. Czesne w wysokości 1400 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych) w formie abonamentu, oraz opłata za wyżywienie, płatne jest do 5-go dnia każdego miesiąca na konto **Marzena Dąbrowska – Kałmucka ul. Zachodnia 2F lok. U1U2 15-345 Białystok** numer rachunku bankowego dla **ODDZIAŁU POGODNA: 02 8074 0003 0008 1009 3000 0010**

3. W przypadku kiedy Rodzic/Opiekun nie jest w stanie dokonać opłaty, obowiązany jest poinformować Dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i wspólnym ustaleniu rozwiązania.

4. W przypadku braku opłaty czesnego przez dwa miesiące, Dyrektor Żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia oraz wystawić wezwanie do zaległej opłaty wraz z karą umowną w wysokości jednego czesnego, tj. 1400 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych) w trybie natychmiastowym.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze Żłobkiem firma cateringowa.
6. W czasie 14 dniowej przerwy urlopowej, 24 i 31 grudnia oraz innych dni wolnych od pracy placówki (ustawowo pracujących a ustanowionych przez Organ Prowadzący jako wolne) opłata czesnego nie ulega zmianie.
7. W sytuacjach zamknięcia placówki, niezawinionych ze strony Żłobka (np. epidemii, pandemii, i in.), opłata czesnego zostaje obniżona do 1000zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) proporcjonalnie w skali 1 miesiąca.
8. W przypadku pobytu dziecka ponad 10 godzin w ciągu dnia stawka za opiekę za każdą rozpoczętą godzinę wynosi **50 zł**.
9. W przypadku braku odebrania dziecka do godziny zamknięcia placówki, opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynosi **50 zł**.

ZASADY REKRUTACJI I WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Warunkiem zapisania i pobytu dziecka w Żłobku jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka, uiszczenie opłaty rezerwacyjnej oraz podpisanie umowy będącej jednocześnie akceptacją regulaminu i innych wymaganych dokumentów związanych z przetwarzaniem danych.
2. Zapisy dzieci do placówki prowadzone są przez cały rok. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, o ile placówka dysponuje miejscem w odpowiedniej grupie wiekowej.
3. Pierwszeństwo zapisu dziecka mają Rodzice rodzeństwa uczęszczającego do jednej z placówek Przedszkola i Żłobka „Z Innej Bajki” oraz dzieci ze Żłobka „Z Innej Bajki”
4. Umowa jest podpisywana na stałą miesięczną opiekę nad dzieckiem, na czas nieokreślony. Umowę mogą wypowiedzieć obie strony umowy, z zastrzeżeniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutkującego na ostatni dzień drugiego miesiąca; licząc od następnego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie. W tym czasie Dyrektor placówki/organ prowadzący ogłasza nabór na zwalniane miejsce.
5. Dziecko może być skreślone z trybem natychmiastowym, z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce regulaminu i procedur.
 - Nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej.
 - Zataili informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającego wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
 - Nie współpracują z nauczycielami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
 - Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
6. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki Rodzice/Opiekunowie powinni poinformować na piśmie Dyrektora Żłobka. Po 2- miesięcznym okresie wypowiedzenia Żłobek zaprzestaje naliczać opłatę za opiekę nad dzieckiem. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Dzieci powinny być przyprowadzone do Żłobka najpóźniej do godziny 08:45
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia spóźnienia się dziecka do godziny 08:00
3. W przypadku gdy Rodzic/Opiekun nie ma możliwości odbioru dziecka do godziny 17:00 (16:30 w okresie wakacyjnym) lub do godziny ustalonej, zgodnie z pkt. 6 „Postanowień ogólnych”, proszony jest o kontakt telefoniczny, bezpośrednio do placówki lub Dyrekcji.
4. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odprowadzania dziecka w wyznaczonych godzinach, a w sytuacji gdy dziecko będzie odbierane przez inną osobę, należy złożyć stosowne oświadczenie z danymi osoby upoważnionej. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko. W przypadku gdy stan Rodzica/Opiekuna wskazuje, że nie będzie on w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecka, dziecko pozostaje w placówce do przybycia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Personel zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.
5. Przy zapisie dziecka do Żłobka, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 300 zł.
6. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są pozostawiać w Żłobku tylko zdrowe dziecko. Personel zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia chorego dziecka, lub którego stan może wskazywać rozwijającą się chorobę. W wyjątkowych sytuacjach personel ma prawo do prośby o zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do powrotu dziecka do żłobka.
7. Z uwagi na dobro innych dzieci przebywających w placówce, Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do **nie przyprowadzania dziecka do Żłobka w dniu, w którym dziecko odbyło wizytę lekarską** (pediatra, stomatolog) bądź przeszło szczepienie.

8. Rodzice zobowiązani są odebrać dziecko w ciągu 120 min, po trzymaniu informacji o chorobie lub złym stanie dziecka. Po tym czasie personel w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznego wezwie lekarza lub pogotowie, za które koszt ponoszą Rodzice.
9. W dniu, kiedy dziecko zostało odebrane przez Rodzica/Opiekuna, nie ma możliwości powrotu dziecka do placówki.
10. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyniesienia wyprawki dla dziecka, w pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce, a także jej regularne uzupełnianie. Listę z wyprawką Rodzic otrzyma w dniu podpisania umowy lub zostanie powiadomiony na dwa tygodnie przed przyjściem dziecka do Przedszkola.
11. Każdy Rodzic (przynajmniej jedno z rodziców dziecka), zobowiązany jest do dołączenia do wewnętrznej, zamkniętej grupy rodziców poprzez aplikację Messenger lub inną wskazaną przez Organ Prowadzący, w celu możliwości sprawnego przekazywania bieżącej informacji dotyczącej organizacji Żłobka lub poszczególnej grupy Żłobka przez Dyрекcję Żłobka.

O BOWIĄZKI ŻŁOBKA

1. Plan dnia dopasowany jest do grupy wiekowej, zgodnie z potrzebami dzieci. Personel placówki podchodzi indywidualnie do potrzeb i możliwości każdego dziecka.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 24 i 31 grudnia oraz 14-dniowej przerwy urlopowej w okresie wakacyjnym, o której Rodzice będą informowani na początku roku kalendarzowego. O pozostałych dniach wolnych Rodzice/Opiekunowie będą poinformowani z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Żłobek zapewnia Dziecku: łóżeczko/leżaczek, nocnik, całodzienne wyżywienie, pomoce dydaktyczne, podstawowe przybory higieniczne (mydło, papier toaletowy).
4. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Żłobku.
5. Placówka umożliwia dzieciom uczestnictwo w teatrzykach, zarówno bezpłatnych jak i płatnych dodatkowo, o czym Rodzice będą uprzednio poinformowani przez personel lub Dyрекcję.
6. Personel zobowiązany jest do przekazywania codziennej informacji zwrotnej Rodzicom/Opiekunom Dziecka z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
7. Opiekun pracujący od godziny otwarcia placówki przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez pozostałych opiekunów. Opiekun pracujący do godziny zamknięcia placówki przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu rozejścia się dzieci do domu.
8. W okresach niskiej frekwencji dzieci bądź personelu, ferii zimowych, ferii wiosennych, okresów świątecznych, wysokiej zachorowalności dzieci, czy tzw. długich weekendów, Dyrektor może zlecić łączenie dzieci z poszczególnych grup.
9. Udzielane świadczenia zgodnie z planem dnia dostosowanym do wieku Dziecka, obejmują miłą, domową atmosferę, profesjonalną opiekę, wyżywienie, zabiegi pielęgnacyjne, zabawy dydaktyczno -wychowawcze, zajęcia rozwojowe, zajęcia dodatkowe, niespodzianki i wyjątkowe wydarzenia, np. imprezy okolicznościowe, urodzinowe, karnawałowe itp.
- 10. Personel ŻŁOBKA a nie podaje Dzieciom lekarstw.**

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

1. Za Dziecko pozostawione na terenie placówki pod opieką Rodzica/Opiekuna odpowiada Rodzic/Opiekun. Dziecko pod opieką Żłobka jest od momentu przekazania Dziecka opiekunowi do momentu odbioru Dziecka przez Rodzica.
2. Oferta zajęć dodatkowych może ulec modyfikacji w celu podniesienia atrakcyjności oferowanej opieki oraz w zależności od potrzeb Dzieci.
3. O wszystkich zmianach w regulaminie oraz cenniku, Rodzice będą na bieżąco informowani na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej placówki oraz oficjalną drogą korespondencji elektronicznej.
4. W sprawach których nie reguluje regulamin obowiązują indywidualne ustalenia.
5. Każdy Rodzic zapisując Dziecko do Żłobka powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem placówki.
6. Regulamin Żłobka „ Z INNEJ BAJKI” wchodzi w życie od dnia 01.02.2023r.